

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная
школа № 28 имени Кавалера Ордена Красной Звезды
С.Ф. Уразлина городского округа Сызрань Самарской области
(ГБОУ ООШ № 28 г.о.Сызрань)

Приказ



C=RU, O=ГБОУ ООШ
№28 г.о.Сызрань, CN=
Тюкова Ольга
Юрьевна,
E=zu_school28_srz@63.edu.ru
00abfe7fb273a6f398
2025.02.17 16:47:57+04'00'

от 17 февраля 2025 г.

№ 131/ОД

Сызрань

Об организации приёма в 1 класс на 2025-2026 учебный год в ГБОУ ООШ №28 г.о. Сызрань

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (в действующей ред.), приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-ОД (с изменениями) «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам», в целях реализации права граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:
 - Тюкова О.Ю., директор ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань
 - Миннибаева Г.Р., учитель, и.о. заместителя директора по УВР
 - Аввясова А.Р., педагог-психолог
 - Владимирова Ю.С., учитель начальных классов
2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2025-2026 учебный год на Миннибаеву Г.Р., учителя, и.о.зам. директора по УВР, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на педагога-психолога, Аввясову А.Р.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025 в 09.00 местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань территорией, а также лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 г.
5. Определить количество мест в первых классах на 2025-2026 учебный год - 30.
6. Членам комиссии по приему детей в 1 класс организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс через:
 - Самостоятельную подачу в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

- Личное обращение в ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань и заполнение заявления на бумажном носителе;
 - Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань с уведомлением о вручении.
7. Прием копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 01.04.2025 г. осуществлять в срок с 01.06.2025 по 30.06.2025 г.
8. Для зачисления в ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань предъявляются следующие документы:
- Заявление на прием в 1 класс + согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ)+ заявление о выборе языка.
 - Оригинал + копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
 - Оригинал + копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
 - Оригинал + копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - оригинал+копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
 - Оригинал+копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
 - Оригинал +копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
 - Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).
9. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
10. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:

Председатель: Миннибаева Г.Р. учитель, и.о.зам. директора по

УВРЧлены: Аввясова А.Р., педагог-психолог;

Ставропольцева А.В., учитель начальных классов.

11. Миннибаевой Г.Р., учителю, и.о.заместителя директора по УВР:

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;
- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
- обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;
- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
- оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань.

12. Миннибаеву Г.Р. назначить техническим специалистом.

13. Миннибаевой Г.Р. размещать информацию на сайте ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань в сети Интернет.

14. Миннибаеву Г.Р., и.о.заместителя, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист) – Аввясову А.Р., назначить ответственной:

- за направление информации о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте.
- размещение на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) с приказами о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс.

15. Назначить учителя начальных классов Владимирову Ю.С. ответственными за оформление личных дел обучающихся.

16. Установить, прием документов по адресу: г. Сызрань, ул. Коммунистическая, дом 21А по следующему графику:

- 01.04.2025 г. – с 09.00 – 17.00 ч

(перерыв с 13.00. до 14.00)

- с 10.04.2025 г. по 30.06.2025 г.:

- вторник с 14.00 до 17.00 часов

- четверг с 14.00 до 17.00 часов

Суббота, воскресенье - выходной.

- 06.07.2025 г. с 09.00. до 17.00. часов (перерыв с 13.00. до 14.00)

- с 07.07.2025 г. по 05.09.2025 г.:

- вторник с 9.00 до 13.00 часов

- четверг с 14.00 до 17.00 часов

Суббота, воскресенье - выходной.

17. Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по зачислению в 1 класс осуществляются по телефону 89277760436 – Тюкова О.Ю., директор ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Тюкова

С приказом ознакомлены:

	Владимирова Ю.С.		Миннибаева Г.Р.
			Аввясова А.Р.