

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань
О.Ю.Тюкова
31 августа 2023 года



С=RU, O=ГБОУ ООШ
№28 г.о.Сызрань,
CN=Тюкова Ольга
Юрьевна,
E=school28_srz@samara.e
du.ru
00abfe7fb273a6f398
2023.08.31 08:25:35+04'00'

**План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
в ГБОУ ООШ № 28 г. Сызрани в 2023-2024 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОУ	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники Библиотекарь
3.	Проведение совещания с классными руководителями и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2024-2025 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год.	Февраль	Библиотекарь
4.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2024-2025 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем	Февраль	Учителя-предметники Библиотекарь Заместитель директора по УВР
5.	Составление УМК на 2024-2025 учебный год	Февраль-Март	Заместитель директора по УВР
6.	Формирование заказа на учебники ОУ	Март	Библиотекарь
7.	Предоставление заказа в ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» в электронном и бумажном вариантах	Март	Библиотекарь
8.	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда	Апрель	Библиотекарь
9.	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	Май-июнь	Классные руководители Библиотекарь
10.	Проведение процедуры передачи и приема учебников от других ОУ во временное или постоянное пользование	Август- сентябрь	Библиотекарь
11.	Распределение новых учебников по классам	Июнь-август	Библиотекарь
12.	Постановка учебников на учет	По мере поступления	Библиотекарь
13.	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда	До 5 сентября	Библиотекарь

14	Проведение рейдов по сохранности учебников.	1 раз в полугодие	Библиотекарь
15	Обеспечение сохранности учебников учителями- предметниками по своим предметам.	Постоянно	Учителя-предметники
16	Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	Постоянно	Классные руководители