ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №__3___
от «24» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань
_____О.Ю. Тюкова
Приказ № 140 от «24» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №14» ГБОУ ООШ № 28 г.о. СЫЗРАНЬ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Сызрань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад №14» ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань (далее - Учреждение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее–структурное подразделение).

1.2. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989), в соответствии со статьей 65 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания условий для повышения качества образовательных услуг в ДОУ, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

В целях социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,

письмом Минобороны России от 31.10.2022 № 171/2623 нс. пункт 13.1 части 2 ст.26.3 ФЗ № 184-ФЗ,

во исполнение приказа Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 года № 534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»,

приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области 17.08.2022г. № 469 от «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Сызрань»,

приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 24.10.2022г. № 614 «О внесении изменений в приказ Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 17.08.2022 № 469 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Сызрань»,

постановления Правительства Самарской области от 21.01.2015г. № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области на 2015-2030г.г.» с изменениями в приложение 8 от 14.02.2023г. №203, руководствуясь Уставом ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), предоставление за счет средств областного бюджета категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате, а также регламентирует порядок внесения родительской платы.

1.4. Родительская плата направляется на возмещение затрат на присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется структурным подразделением на основании Устава и Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.6.1. присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

1.6.2. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

1.6.3. группа компенсирующей направленности - группа, в которой реализуется адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования с целью коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих нарушения речи, нарушения опорно-двигательного аппарата,подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией;

1.6.4. группа комбинированной направленности – группа, в которой осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ООП дошкольного образования, АОП дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченнымивозможностями здоровья.

1.6.5. психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ПМПК) –

территориальная комиссия, состоящая из профильных специалистов, осуществляющая комплексное психолого-медико-педагогическоеобследование и выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого - медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

1.6.6. многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц).

1.6.7. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей - малолетние граждане до достижения ими 18 лет, родители которых не могут или не желают исполнять свои обязанности. Причинами для присвоения детям статуса оставшихся без родительского попечительства являются случаи, когда родители:

- лишены прав воспитывать детей или частично ограничены в этом праве;
- один из родителей признан полностью или частично недееспособным;
- тяжёлое заболевание у одного или обоих родителей, из-за которого невозможно полноценное воспитание и материальное обеспечение ребёнка;
- числятся без вести пропавшими;
- подозреваются в совершении правонарушений;
- находятся в местах заключения;
- намеренно не желают воспитывать ребёнка;
- не выполняют свои обязанности, отказываются защищать права и интересы ребёнка;

1.6.8. семья ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой ежемесячно с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в Учреждении, устанавливается Приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Размер родительской платы снижается на 50 процентов:

- для родителей (законных представителей), имеющих на иждивении трех и более несовершеннолетних детей.

2.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми

с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с семей ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях;

дети в том числе супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

2.4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно в последний рабочий день на основании табеля посещаемости детей. Формируются платежные документы на следующий месяц, с учетом оплаты за предыдущий месяц.

2.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в структурном подразделении:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой лечебно-профилактической организации;
- дни пропуска ребенка, находящегося на санаторно-курортном лечении;
- дни отдыха ребенка на период отпусков родителей (законных представителей);
- дни пропуска ребенка в период карантина в структурном подразделении.

2.6. В случае пропуска обучающегося, вне зависимости от длительности отсутствия по причине ремонтных и (или) аварийных работ в структурном подразделении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности образовательного учреждения, родительская плата не взимается.

2.7. Родительская плата вносится на счет Учреждения через отделения Сбербанка России, другие кредитные организации по выбору родителей (законных представителей). Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет образовательного Учреждения.

2.8. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

2.9. Квитанции по родительской плате выписываются бухгалтерией Учреждения и передаются в структурное подразделение.

2.10. Родительская плата взимается в полном объёме (за исключением случаев, указанных в Пунктах 2.5., 2.6 настоящего Положения) за дни фактического посещения детьми структурного подразделения в предыдущем месяце и вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 20 числа следующего за расчетным периодом.

2.11. В случае выбытия воспитанника из структурного подразделения

бухгалтерия Учреждения производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении родителям (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя директора Учреждения. Справка об отсутствии задолженности по родительской плате передается в структурное подразделение.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

3.1. Документы, подтверждающие права на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося в бухгалтерию Учреждения.

3.2. Для назначения льготы по родительской плате родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, подтверждающих право на льготу.

Указанные копии документов предоставляются вместе с оригиналом для проверки представленных копий на соответствие оригиналам. В случае несоответствия представленных документов оригиналам, Учреждение возвращает заявителю копии и оригиналы документов. Такие документы и заявление о предоставлении льготы по родительской плате рассмотрению не подлежат.

3.3. Основанием для отказа в приеме документов является предоставление не полного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения. После устранения нарушений, родители (законные представители) имеют право на повторное представление документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4. После предоставления полного пакета документов директор Учреждения издает приказ о снижении размера родительской платы или об освобождении от родительской платы.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, хранятся в Учреждении на время посещения ребенком структурного подразделения, и не менее трех лет с момента отчисления ребенка из структурного подразделения.

3.6. Льгота по родительской плате устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих право на льготу.

3.7. Льгота по родительской плате предоставляется на период, указанный в подтверждающих документах.

3.8. Родители (законные представители), своевременно не предоставившие документы, лишаются права на льготу с даты окончания действия предыдущей льготы. Право на льготу возобновляется с даты заявления на льготу с предоставлением соответствующих документов.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель структурного подразделения.
4.2. Ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, несет директор Учреждения, главный бухгалтер.
4.3. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

Приложение №1
к Положению о плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
структурного подразделения «Детский сад №14»
ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань,
реализующего общеобразовательные
программы дошкольного образования.

Директору ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань
Тюковой О.Ю.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____
_____
родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу_____
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить льготу на родительскую плату за присмотр и уход на ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата, месяц, год рождения)
посещающего структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 14» ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань, расположенное по адресу: 446015, г. Сызрань, ул. Мира, д. 5 Б, как семью, имеющую трех и более несовершеннолетних детей с «___» _____ 20___ г. на основании Свидетельства о рождении детей: _____

_____ _____
Дата Подпись

Директору ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань
Тюковой О.Ю.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____
_____
родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу_____
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить льготу на родительскую плату за присмотр и уход на ребенка

_____,

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата, месяц, год рождения)

посещающего структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 14» ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань, расположенное по адресу: 446015, г. Сызрань, ул. Мира, д. 5 Б, на основании заключения ПМПК № _____ от «____»_____20____г.
с «___» _____ 20___ г.

_____ _____

Дата Подпись

Директору ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань
Тюковой О.Ю.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____
_____
родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу_____
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить 100% льготу на родительскую плату за присмотр и уход на ребенка

_____,

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата, месяц, год рождения)

посещающего структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 14» ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань, расположенное по адресу: 446015, г. Сызрань, ул. Мира, д. 5 Б, на основании Постановления об установлении опеки над несовершеннолетним(ней) № _____от «___» _____ 20___ г. с «___» _____ 20___ г.

_____ _____

Дата Подпись

Директору ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань
Тюковой О.Ю.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____
_____
родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу_____
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить льготу на родительскую плату за присмотр и уход на ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата, месяц, год рождения)
посещающего структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 14» ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань, расположенное по адресу: 446015, г. Сызрань, ул. Мира, д. 5 Б, на основании справки об инвалидности МСЭ -_____ №_____ с «___» _____ 20___ г.

_____ _____
Дата Подпись

Директору ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань
Тюковой О.Ю.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

_____

родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу_____

_____

Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком

_____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата, месяц, год рождения)

посещающим структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 14» ГБОУ ООШ № 28 г.о. Сызрань, расположенное по адресу: 446015, г. Сызрань, ул. Мира, д. 5 Б,

с «___» _____ 20___ г.

Основание: мой муж

_____

ФИО, дата рождения

_____

место регистрации

- призван на военную службу по частичной мобилизации

_____

_____

(дата призыва по мобилизации)

или

- проходит военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или в войсках национальной гвардии РФ и участвует в СВО на территории Украины, ЛНР, ДНР с

_____

_____

(дата (период) начала участия в СВО)

или

- содействует выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ по контракту (доброволец) с

_____

_____

(дата (период) начала участия в СВО)

_____ _____

Дата Подпись

C=RU, O=ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань, CN=Тюкова Ольга Юрьевна, E=school28_szr@samara.edu.ru
00abfe7fb273a6f398
2023.03.24 16:47:29+04'00'