

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань

на 2021-2022 учебный год

Цели ВСОКО:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, учащихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;
- определить рейтинг педагогических работников школы и стимулирующую надбавку к заработной плате по результатам оценки ВСОКО.

Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования

Цели ВШК:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

Задачи ВШК:

- анализ:
 - реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования);
 - причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
 - результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;

- эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- выявление нарушений и недостатков в деятельности школы;
- изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Форма отчета
Август							
1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9-х классов требованиям ФГОС, ООП НОО и ООП ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9-х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООП ООО	Рабочие программы для 1 - 9 классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования для 1-9 х классов	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
Сентябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							
1	Педагогические кадры: курсовая система	Анализ своевременности прохождения курсовой подготовки	Педагоги	Тематический	Анализ курсовой подготовки	Зам директора по УВР	Аналитическая справка

		педагогическими работниками			педагогических кадров		
2	Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся 1-ых классов классными руководителями	Личные дела учащихся 1-х классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УВР	Справка
3	Качество ведения школьной документации: контроль хранения и выдачи документов строгой отчетности	Соблюдение требований к хранению и выдаче документов строгой отчетности (аттестаты основного общего образования)	Аттестаты основного общего образования	Тематический	Изучение документации	Директор	Справка
2. ВШК качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							
4	Предметные образовательные результаты	Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Входные контрольные работы по предметам	Зам. директора по УВР, учителя 1-9 классов	Совещание при зам. директоре по УВР

3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
5	Особенности организации обучения в 1 классах	Организация работы учителей 1 класса	Соблюдение требований СанПиН к организации обучения первоклассников, организации УВП	Фронтальный	Посещение уроков, анализ расписания, изучение документации (журналы: классный, ВУД), наблюдение	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Аналитическая справка

Октябрь

1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности 1 – 9 классы	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам директора
2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями	Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Комплект документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам директора

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)

3	Личностные образовательные результаты	Адаптация обучающихся 5 – х классов	Учащиеся 5- х классов	Фронтальный	Диагностическое обследование, наблюдение	Зам. директора по УВР, психолог	Аналитическая справка, совещание
4	Предметные образовательные результаты	Участие учащихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Исследование	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам директора по УВР, педагоги, председатели МО	Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на МС
5	Предметные образовательные результаты	Рубежный контроль, промежуточный контроль за качеством знаний	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

6	Работа психолога, социального педагога	Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами	Классные часы	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Аналитическая справка
---	--	--	---------------	--------------	-------------------	---------------------	-----------------------

7	Выполнение всеобщего: посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий	Уроки 5 - 9 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при зам директора. Анализ уроков
8	Организация внеурочной деятельности	Контроль занятости учащихся во внеурочной деятельности	Занятость учащихся во ВУД	Тематический	Посещение занятий по ВУД	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

Ноябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Групповые занятия и учебные курсы в 9-х классах	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам. директоре
---	---	---	---	--------------	--	----------------------	---

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)

2	Здоровье обучающихся	Уровень физического здоровья учащихся 1 -9 классов	Мониторинг	Тематический	Посещение уроков, анализ документации, мониторинг	Зам директора по УВР, учителя физической культуры	Совещание при зам директоре по УР
3	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	Мониторинг итоговых оценок за четверть,	Зам директора по УВР	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

4	Качество подготовки к ОГЭ	Проверить, как учителя оценивают работы учащихся по критериям ОГЭ (математика, русский язык)	Уроки в 9-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам директора по УВР	Анализ уроков, беседа с учителем
5	Качество подготовки к итоговому собеседованию	Проверить, как учителя оценивают выразительность речи по критериям демоверсии для итогового собеседования	Уроки в 9-х классах	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Анализ уроков, рассмотрение вопроса на совещании при зам. директора
6	Организация досуговой деятельности в период осенних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период осенних каникул	Мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
7	Работа Центра «Точка роста»	Контроль по использованию оборудования для функционирования Центра «Точка роста»	Мероприятия	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по БОП, Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

Декабрь. 1 ВШК качество управления образовательным процессом
(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директоре по ВР
2	Выполнение ООП НОО и ООП ООО	Выполнение программного материала	Рабочие программы 1 - 9 классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам директоре

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)

3	Объективность оценивания результатов, которые проверяет ВПР	Проконтролировать, насколько объективно учителя оценивают результаты, которые проверяет ВПР	Учащиеся 4 -7 классов	Тематический	Посещение уроков, диагностика	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при зам. директора
---	---	---	-----------------------	--------------	-------------------------------	---	---------------------------------------

4	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-9 х классов	Тематический	Мониторинг итоговых оценок за 1 полугодие	Зам директора по УР	Аналитическая справка
5	Предметные образовательные результаты	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2 – 9 классов	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
3. ВШК качества процесса							
(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
6	Организация досуговой деятельности в период зимних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период зимних каникул	Мероприятия, проводимые на зимних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
7	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Оценить систему работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Мероприятия по профилактике	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
8	Качество подготовки к итоговому собеседованию	Проверить качество диалоговой речи учащихся: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения. Проверить, как учителя оценивают диалогическую речь по критериям деверсии для собеседования	Уроки в 9-х классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР

Январь

1. ВШК качества управления образовательным процессом
(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Организация индивидуального обучения на дому	Тематический	ЭЖ индивидуально го обучения	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
---	---	--	--	--------------	------------------------------	----------------------	-----------------------

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)

2	Предметные результаты (подготовка к итоговому собеседованию)	Проверить, как учащиеся выполняют задания, понимают собеседника, контролируют время	Учащиеся 9 классов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Зам директора по УВР	Справка, индивид. собеседование
---	--	---	--------------------	--------------	------------------------------	----------------------	---------------------------------

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

3	Выполнение правил техники безопасности на уроках химии, физики, информатики физкультуры и технологии в 1-9-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по химии, физике, информатики, физической культуре и технологии в 1-9 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение классных журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	--	---	--------------	---	------------------------------	-------------------------

Февраль

1. ВШК качества управления образовательным процессом
(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Выполнение всеобуча	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей по математике и русскому языку учащихся 5 - 6 классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
---	---------------------	--	---	--------------	---	---------------------------------------	---------

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)

2	Предметные образовательные результаты	Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.	Фронтальный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР нач. классов, классные руководители	Протокол заседания
3	Предметные результаты (работа над ошибками)	Проверить, как учитель организует работу над ошибками после письменных работ	Уроки 3-7-х классов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

4	Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств ИКТ	Определить уровень использования современных средств ИКТ	Информационная среда учителя	Фронтальный	Посещение уроков, анализ электронного документооборота	зам директора по УВР	Аналитическая правка
5	Качество методической системы: библиотека	Качество работы библиотеки (точка роста)	Библиотека	Тематический обзорный	Включенное наблюдение, анализ документации	Директор	Совещание при директоре

Март

1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при зам директоре по УВР
---	---	---	-----------------------------------	--------------	--	---------------------	---

2. ВШК качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)							
2	Личностные образовательные результаты	Анализ анкетирования «Я - пятиклассник!»: Что ждет ребенок от 5-го класса, выстраивание учебного процесса в 5ом классе	Учащиеся 4-х классов	Текущий	Анкетирование	Зам директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка, совещание учителей 4х и 5х классов
3	Качество подготовки к ГИА	Проверить, как учителя начальных классов готовят учащихся 9-х классов к ГИА	Уроки в 9-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Качество подготовки к ВПР	Проверить, как учителя начальных классов готовят учащихся 4-х классов к ВПР	Уроки в 4-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
5	Предметные образовательные результаты	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Административные контрольные работы	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на ШМО
6	Предметные образовательные результаты	Уровень обучаемости	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Мониторинг: успеваемости за 3 четверть	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка
3. ВШК качества процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
7	Организация досуговой деятельности в период весенних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период весенних каникул	Мероприятия, проводимые на весенних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
Апрель 1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)							

1	Выполнение всеобща	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей по математике и русскому языку учащихся 7 - 8 классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
---	--------------------	--	---	--------------	---	---------------------------------------	---------

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)

2	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности и реализации регулятивных УУД	Учащиеся 1 – 9 классов	Тематический	КМС	Зам. директора по УВР, Руководитель и ШМС	Анализ работы, справка
---	---	--	------------------------	--------------	-----	---	------------------------

3	Метапредметные образовательные результаты	Оценка планируемых результатов обучения в начальной школе: готовность четвероклассников к обучению в 5 классе	Учащиеся 4 – го класса	Тематический	Диагностический анализ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Справка
---	---	---	------------------------	--------------	------------------------	---	---------

4	Метапредметные и личностные результаты	Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность в урочное и внеурочное время	Учащиеся 4 - 9 классов	Тематический	Посещение уроков и занятий по ВУД, анализ	Зам. директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
---	--	---	------------------------	--------------	---	----------------------------	-----------------------

5	Метапредметные образовательные результаты	Уровень развития ИКТ-компетентности (владение ПК, навыков грамотного, безопасного использования Интернет-ресурсов, преобразование информации)	ИКТ-компетентности учащихся 5 – 9 классов	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, совещание при зам. директора
---	---	---	---	--------------	------------	---	---

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

6	Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению	Выявить степень готовности учителя к предметному обучению	Условия адаптации учащихся 4 классов к предметному обучению	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем	Замдиректора по УВР, председатели МО	Справка, рассмотрен ие вопроса на
7	Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий	Уроки 5 – 9 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Справка
8	Качество воспитательной работы в школе	Анализ профориентационной работы с учащимися	Мероприятия профориентационной направленности	Тематический	Анализ документации, мероприятий, наблюдение	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

Май

1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
2	Выполнение ООП НОО и ООП ООО Качество реализации рабочих программ	Оценка выполнения ООП	Электронные журналы 1-9-х классов,	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
3	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Контроль выполнения рабочих программ. Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Комплект документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Журналы и рабочие программы индивидуального обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка

2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)

4	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Мониторинг четвертных и годовых отметок по предметам	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Предметные образовательные результаты	Итоговый контроль: уровень сформированности знаний за год	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Административные работы по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
6	Предметные образовательные результаты	Уровень учебных достижений учащихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах	Учащиеся 2 – 9 классов	Тематический	Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы, справка

3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

7	Материально-техническое оснащение: учебный кабинет	Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы	Учебный кабинет	Тематический	Смотр кабинетов, беседа с учителем	Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	Акт осмотра кабинетов
8	Педагогические кадры: курсовая подготовка		ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам. директора по УВР	Справка

Июнь. 1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)

1	Подведение итогов по реализации ФГОС НОО и ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ООО	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при директоре
---	--	--	--	-------------	--	---------------------------------	--

Приложение 2

График проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году в ГБОУ ООШ № 28 г.о.Сызрань

период проведения оценочной процедуры	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				итого	
учебный предмет в соответствии с учебным планом	класс	федеральные	региональные	ОО	всего	федеральные	региональные	ОО	всего	федеральные	региональные	ОО	всего	федеральные	региональные	ОО	всего	федеральные	региональные	ОО	всего	федеральные	региональные	ОО	всего	федеральные	региональные	ОО	всего	федеральные	региональные	ОО	всего	федеральные	региональные	ОО	всего	итого
		Начальное общее образование																																				
1 класс																																						
Русский язык	1													1	1																			1	1	2		
Литературное чтение	1													1	1																			1	1	2		
Математика	1													1	1																			1	1	2		
Окружающий мир	1													1	1																			1	1	2		
2 класс																																						
Русский язык	2		1	1																									1	1						3		
Литературное чтение	2		1	1																									1	1						3		
Математика	2		1	1																										1	1					3		
Окружающий мир	2		1	1																									1	1						3		
3 класс																																						
Русский язык	3		1	1																										1	1					3		
Литературное чтение	3		1	1																										1	1					3		
Математика	3		1	1																										1	1					3		
Окружающий мир	3		1	1																										1	1					3		
4 класс																																						
Русский язык	4		1	1																									1					1	1	4		
Литературное чтение	4		1	1																														1	1	3		
Математика	4		1	1																										1					1	1	4	

Окружающий мир	4		1	1									1	1					1				1	1	4	
Основное общее образование																										
5 класс																										
Русский язык	5		1	1									1	1					1					1	1	4
Математика	5		1	1									1	1					1					1	1	4
География	5												1	1										1	1	2
Биология	5										1	1							1					1	1	3
Английский язык	5					1	1									1	1					1	1			3
История	5										1	1							1					1	1	3
6 класс																										
Русский язык	6		1	1									1	1					1	1	1					4
Математика	6		1	1									1	1					1	1	1					4
География	6												1	1									1	1	2	
Биология	6														1	1						1	1	2		
Английский язык	6					1	1									1	1				1	1			3	
История	6															1	1						1	1	2	
Обществознание	6										1	1										1	1		2	
7 класс																										
Русский язык	7		1	1									1	1					1	1	1					4
Математика	7		1	1									1	1					1	1	1					4
География	7		1	1									1	1									1	1	3	
Биология	7					1	1						1	1								1	1	3		
Английский язык	7					1	1						1	1					1				1	1	4	
История	7					1	1					1	1						1	1					3	
Обществознание	7									1	1							1	1						2	
Физика	7									1	1							1	1						2	
8 класс																										
Русский язык	8		1	1									1	1					1					1	1	4
Математика	8		1	1									1	1					1					1	1	4
География	8		1	1									1	1									1	1	3	
Биология	8					1	1						1	1									1	1	3	
Английский язык	8					1	1						1	1									1	1	3	
История	8					1	1					1	1						1	1					3	
Обществознание	8									1	1							1	1						2	
Физика	8									1	1							1	1						2	

История	6																			1								1					1	1	2					
Обществознание	6									1		1																1						1	2					
7 класс																																								
Русский язык	7		1																															1	1	1	2	4		
Математика	7			1																														1	1	1	2	4		
География	7		1												1																			1		1	3			
Биология	7			1																													1			1	3			
Английский язык	7				1																												1	1		1	2	4		
История	7					1																															3			
Обществознание	7																																				2			
Физика	7																																				2			
8 класс																																								
Русский язык	8		1																																	1	1	1	2	4
Математика	8			1																																1		1	2	4
География	8		1																																1		1	3		
Биология	8			1																															1		1	3		
Английский язык	8				1																														1		1	3		
История	8					1																													1		1	3		
Обществознание	8																																			1		2		
Физика	8																																		1		2			
Химия	8																																			1	2			
9 класс																																								
Русский язык	9		1																																		1	3		
Математика	9			1																															1		3			
Обществознание	9					1																															2			
Биология	9						1																												1		2			

Раздел 3. План подготовки к Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)

ПЛАН
подготовки учащихся 9 класса
к государственной итоговой аттестации на 2021 – 2022 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Нормативно-правовая база		
1	Изучение нормативно-правовой базы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь - май	Администрация школы
2	Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА в школе	Сентябрь - декабрь	Администрация школы
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	Сентябрь - декабрь	Администрация школы
4	Разработка и изучение инструкций и методических материалов	В течение года	Администрация школы
	II. Информационное обеспечение		
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ГИА до учителей и учащихся школы	В течение года	Администрация школы
2	Участие в городских семинарах по вопросам ГИА.	По плану ОО	Администрация школы
3	Создание консультационного центра для учащихся и родителей на сайте школы	В течение года	Администрация школы
4	Оформление информационного стенда по ГИА	Октябрь- ноябрь	Администрация школы
5	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов	Сентябрь-январь	Библиотекарь, учителя-предметники
6	Информирование родителей о порядке государственной итоговой аттестации	В течение года	Классные руководители
	III. Методическая работа		
1	Создание банка методической литературы и материалов по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение совещаний в школе по вопросам ГИА	В течение года	Администрация школы
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году»	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация консультативной помощи педагогам по	В течение года	Администрация школы,

	психологическим проблемам, связанным с государственной итоговой аттестацией; классным руководителям по проблемам методического сопровождения ГИА		педагог – психолог.
5	Проведение семинаров и совещаний по вопросам ГИА	В течение года	Администрация школы
6	Участие учителей – предметников в окружных семинарах, МО	По плану ОО	Администрация школы
7	Организация внутришкольного контроля «Работа учителя на уроках и во внеурочное время по подготовке к ГИА»	По плану школы	Администрация школы
8	Работа МО: «Использование ИКТ-технологий при подготовке к ГИА»	Декабрь, март	Руководители МО
9	Проведение заседание методического совета по вопросам подготовки к ГИА	Январь, март	Заместитель директора по УВР
	IV. Психолого-педагогическое сопровождение		
1	Психологическая подготовка участников образовательной деятельности к государственной итоговой аттестации. Индивидуальные консультации учащихся	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
2	Анкетирование учащихся после проведение диагностического тестирования. Диагностика уровня напряжённости	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
3	Индивидуальная коррекционная, методическая работа с учителями	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
	V. Работа с родителями		
1	Встречи с выпускниками и их родителями по вопросам итоговой аттестации выпускников в 2022 году	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
2	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с проведением государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
3	Консультирование и психологическое просвещение родителей учащихся по основным проблемам индивидуальной подготовки	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
	VI. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ГИА; -организация и технология проведения ГИА; -бланковая документация ГИА; технология заполнения бланков; -знакомство с информацией о проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение диагностических работ для учащихся 9-х классов. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: -стенд; -графики консультаций в кабинетах учителей-предметников.	В течение года	Администрация школы

	Выделение рабочих мест в библиотеке, в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам		
4	Сбор информации о выпускниках 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для прохождения ГИА	Сентябрь - февраль	Администрация школы, классные руководители
5	Проведение контрольных работ в ходе плановых проверок	По плану школы	Администрация школы
6	Анализ текущей успеваемости учащихся 9-х классов, в том числе учащихся группы «Риск»	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Организация учащихся в диагностическом тестировании по материалам и в форме государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
8	Внесение изменений в информацию об участниках ГИА по результатам допуска выпускников к экзаменам	Май	Администрация школы
	VII. Организация контроля за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации		
1	Рассмотрение на педсоветах и совещаниях вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации	Январь, май.	Администрация школы
2	Организация контроля за ходом подготовки выпускников 9-х классов к ГИА	В течение года	Администрация школы
3	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Администрация школы
4	Контроль за своевременным прохождением программ по предметам, выбранным для сдачи ГИА	В течение года	Администрация школы
5	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании по материалам и в форме государственной итоговой аттестации	Декабрь - март	Администрация школы
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы
7	Контроль за работой учителей-предметников с детьми «группы риска»	В течение года	Администрация школы
8	Организация контроля за ведением учителями-предметниками документации по отслеживанию результатов проведенных проверочных работ, ведением маршрутных листов	В течение года	Администрация школы
9	Организация контроля за проведением учителями – предметниками консультаций и дополнительных занятий	В течение года	Администрация школы
10	Проведение педагогического совета по итогам ГИА в 2022 году	Июнь, август, сентябрь	Администрация школы

Раздел 4. План работы с одаренными и мотивированными учащимися

Цель: создание условий для обеспечения развития способностей учащихся в избранных ими областях с учетом индивидуальных и психологических особенностей детей.

Задачи:

- выявление одаренных и мотивированных учащихся;
- активное использование ресурсов дополнительного образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развит потенциала личности;
- активизация работы для осуществления проектной деятельности; активное использование форм дистанционного обучения
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении учащихся;
- осуществление координации с учреждениями и организациями, работающими с детьми и молодежью.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов	сентябрь	Администрация ОУ
Анализ итогов деятельности педагогического коллектива по работе с одаренными детьми	август	Директор ОУ
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Педагог-психолог
Диагностика интересов и потенциала учащихся	сентябрь	Педагог-психолог
Диагностика склонностей учащихся	октябрь	Педагог-психолог
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми.	сентябрь-октябрь	Председатель ШМС
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету	октябрь	Председатель ШМС, учителя-предметники
Участие в школьном, муниципальном и региональном, Всероссийском турах предметных олимпиад	по графику	Председатель МС
Участие в районных конкурсах, соревнованиях, в защите проектных и исследовательских работ	по графику	Зам директора по УВР, руководитель ШМС
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	Зам директора по УВР, руководитель ШМС
Проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста учащимися.	в течение года	Педагог-психолог

Организация работы по обеспечению личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся	в течение года	Педагог-психолог
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способами ее поддержки и развития	в течение года	Классные руководители
Размещение информации по работе с одаренными и мотивированными учащимися на сайте школы	постоянно	Учитель информатики
Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	по плану	Заместитель директора по УВР