

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель школьной
службы примирения (медиации)
ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань

(ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.
/ _____ / _____ /

Подпись ФИО руководителя учреждения

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ школьной службы примирения (медиации) ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие

Срок проведения

1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей:
 - от сотрудников учреждения;
 - от учащихся/воспитанников учреждения;
 - от родителей детей;
 - от администрации учреждения;
 - от сотрудников школьной службы примирения (медиации).
 2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю школьной службы примирения (медиации) и регистрация сообщения: в день выявления конфликтной ситуации
 3. Руководитель школьной службы примирения (медиации) организует собрание членов школьной службы примирения (медиации) в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта: не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
 4. Члены школьной службы примирения (медиации) коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения.
- Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей (законных представителей) или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов школьной службы примирения (медиации) назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо школьной службы примирения (медиации)): в течение 2 дней

5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации: не позднее дня, следующего за днем принятия школьной службы примирения (медиации) решения о необходимости проведения примирительной процедуры

6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо школьной службы примирения (медиации), назначенное руководителем школьной службы примирения (медиации), предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение: не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта

7. Сообщение руководителю школьной службы примирения (медиации) о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре: в день подписания соглашения.

8. Руководитель школьной службы примирения (медиации) назначает собрание членов школьной службы примирения (медиации) в целях определения сроков и этапов проведения процедуры: в день подписания соглашения.

9. Проведение собрания членов школьной службы примирения (медиации) по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена школьной службы примирения (медиации) о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.

Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов): не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.

10. Реализация процедуры примирения.

1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры)

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры)

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

В соответствии с решением, принятым школьной службы примирения (медиации).

3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задачи:

- Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта
- Прояснение видения ситуации сторонами. – Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.
- Организация диалога без посредничества ведущего.
- Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора – Прощание

11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон): в день достижения примирения

12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю школьной службы примирения (медиации).

При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения.

В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами: в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме

14. Подготовка и передача сотрудниками школьной службы примирения (медиации) из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации: в течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п. 12