

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №28 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.Ф.
Уразлина городского округа Сызрань Самарской области**

ПРИКАЗ

3 апреля 2020г.

№ 130/ОД

г.Сызрань

Об организации дистанционного обучения в школе на период карантина

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); в соответствии с приказом Министерства просвещения №104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм дистанционного обучения.
2. Ответственным за организацию дистанционного обучения назначить и.о.заместителя директора Мамедову Н.Н.
3. Ответственному за расписание Мамедовой Н.Н. сформировать расписание согласно электронному журналу.
4. Учителям - предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В

- тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий.
5. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс. Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.
 6. И.о. заместителя директора по УВР Мамедовой Н.Н. внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.
 7. При реализации образовательных программ начального общего и основного образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);
 - при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, - выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.5 настоящего приказа.
 8. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2 классе - 20 минут, 4 классе - 25 минут, 5-6 классе - 30 минут, 7-9 классе - 35 минут.
 9. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: и.о. заместителя директора по УВР Пономареву А.А. установить ящики для передачи информации в рекреации школы на 1-м этаже. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями (законными представителями) обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).
 10. За передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.
 11. Учителям - предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.
 12. Учителям-предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.
 13. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
 14. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал АСУ РСО.

15. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно-методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал АСУ РСО).
16. Педагогов дополнительного образования привлекать к организации дистанционного обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей-предметников.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 28 г. Сызрани *Тюкова* О.Ю. Тюкова