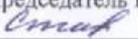
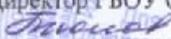


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 28  
имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.Ф. Уразлина  
городского округа Сызрань Самарской области

Согласовано:  
Председатель ПК  
 А.В. Ставропольцева  
26.06.2015 г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ ООШ №28 г.о.Сызрань  
 О.Ю. Тюкова  
Приказ № 168/ОД от 26.06.2015 г.



**Положение  
о возможностях, порядке и условиях внесения физическими  
и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований  
и целевых взносов**

Принято на заседании Управляющего  
совета Учреждения  
Протокол №1 от 26.06.2015 г.

Рассмотрено Советом родителей (законных  
представителей)  
Протокол №1 от 20.06.2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №28 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.Ф. Уразлина городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение) и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Учреждением. Согласно Закону РФ «Об образовании» (п.8 ст. 41) Учреждение имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Условия привлечения целевых взносов.**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается Управляющим советом школы или родительским комитетом школы с указанием цели их привлечения.

2.3. Руководитель школы предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на классных родительских собраниях либо иным способом.

2.4. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

2.6. Руководитель школы ведет учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148 н.

2.7. Отчетность по целевым взносам осуществляется на публичном отчете директора 1 раз в год.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

- 3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.
- 3.3. Иное имущество (пожертвования или дарения) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения.
- 3.4. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которого жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.
- 3.6. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей) или иных лиц принимается Управляющим советом школы или родительским комитетом школы с указанием цели их привлечения.
- 3.7. Отчетность по добровольным пожертвованиям осуществляется на публичном отчете директора 1 раз в год.

#### **4. Использование пожертвования.**

- 4.1. Учреждение, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.
- 4.2. Пожертвование Учреждению предусматривает конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация Учреждения самостоятельно решает на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество (функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат сотрудникам и другие нужды).
- 4.3. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.
- 4.4. Директор учреждения отчитывается перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 5.2. Директор Учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).