

Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение (с изменениями на 10 марта 2015 года)

Принят
Самарской Губернской Думой
27 декабря 2005 года

ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 декабря 2005 года № 255-ГД Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение (с изменениями на 10 марта 2015 года)

Изменение:

Закон Самарской области от 10 мая 2007 г. № 34-ГД:

Закон Самарской области от 01 ноября 2007 г. № 112-ГД:

Закон Самарской области от 07 декабря 2011 г. № 137-ГД:

Закон Самарской области от 17 января 2014 г. № 10-ГД:

Закон Самарской области от 07 февраля 2014 г. № 17-ГД:

Закон Самарской области от 10 марта 2015 г. № 16-ГД

Статья 1

(в редакции Закона Самарской области от 17 января 2014 г. № 10-ГД)

В соответствии с настоящим Законом путевками обеспечиваются работники бюджетных организаций, в том числе работники бюджетных организаций, которые являются получателями трудовой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", не состоящие на учете на получение путевки в соответствии с Законом Самарской области "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение", а также не включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Статья 1(1)

(статья внесена Законом Самарской области от 07 декабря 2011 г. № 137-ГД)

Под организациями бюджетной сферы в настоящем Законе понимаются учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Самарской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области (далее - бюджетные организации).

Статья 2

(в редакции Закона Самарской области от 07 декабря 2011 г. № 137-ГД)

Настоящий закон не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников бюджетных организаций, имеющих право на получение бесплатных путевок по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 3

1. Потребность работников бюджетных организаций в санаторно-курортном лечении с учетом профиля их заболевания определяется органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения на основании сводных заявок, представляемых соответствующими органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления.
2. Путевки приобретаются министерством гуманитарного и социального развития Самарской области централизованно на основании результатов проведенного конкурсного отбора среди санаторно-курортных организаций по профилю заболевания, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих необходимые лицензии и сертификаты.

Статья 4

1. Финансирование расходов на санаторно-курортное лечение осуществляется в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на очередной финансовый год на эти цели.
2. Средства областного бюджета, предназначенные для финансирования расходов на санаторно-курортное лечение работников бюджетных организаций, выделяются органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения в соответствии с утвержденной бюджетной росписью на очередной финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

Статья 5

1. Органы исполнительной власти Самарской области и органы местного самоуправления на основе представленных подведомственными бюджетными организациями списков работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, формируют сводные заявки в очередном финансовом году. Заявки подаются в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления до 1 февраля текущего года. Орган исполнительной власти Самарской

области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, ежеквартально распределяет путевки и направляет их в соответствующие органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления в соответствии и пропорционально числу работающих в отраслях бюджетной сферы, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2. Ежеквартальное распределение путевок по бюджетным организациям производят комиссии по распределению путевок, созданные соответствующими органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления, в состав которых входят не менее 50% представителей бюджетных организаций, представители профессиональных союзов и иных органов, представляющих интересы работников соответствующих бюджетных организаций (по согласованию).

Статья 6

(в редакции Закона Самарской области от 07 февраля 2014 г. № 17-ГД)

1. Путевками обеспечиваются работники бюджетных организаций, нуждающиеся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, у которых средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина (далее - средняя величина денежного дохода) на момент предоставления путевки не превышает 3-х кратной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного человека в Самарской области.

Расчет средней величины денежного дохода производится путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу фактического получения путевки, на число членов семьи.

При расчете средней величины денежного дохода учитываются доходы лиц, связанных родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

При исчислении средней величины денежного дохода учитываются следующие виды доходов:

- а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, а также оплата работ, услуг по иным договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- в) компенсация, выплачиваемая за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:
 - пенсии, компенсационные выплаты, в том числе субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
 - стипендии, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов

службы занятости; (абзац в редакции Закона Самарской области от 07 февраля 2014 г. № 17-ГД)

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; (абзац в редакции Закона Самарской области от 07 февраля 2014 г. № 17-ГД)

пособие по безработице и иные выплаты безработным гражданам;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, в том числе ежемесячные денежные выплаты;

е) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются: денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы и из органов правоохранительной службы;

алименты, получаемые членами семьи.

Из доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина исключается сумма уплаченных алиментов.

Доходы членов семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работники бюджетных организаций обеспечиваются путевками на санаторно-курортное лечение, продолжительность которого в зависимости от курса лечения составляет от 12 до 21 дня.

Статья 7 утратила силу - Закон Самарской области от 01 ноября 2007 г. № 112-ГД

Статья 7

1. Комиссии по распределению путевок принимают решения о выделении путевок конкретным бюджетным организациям.

2. Бюджетные организации на основании списка работников, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Законом, осуществляют выдачу путевок конкретным работникам бюджетных организаций.

Статья 8

(в редакции Закона Самарской области от 17 января 2014 г. № 10-ГД)

1. Выдача путевок осуществляется в порядке очереди по бюджетной организации с учетом профиля заболевания. В отдельных случаях, учитывая график отпусков и невозможность использовать выданную путевку в период ее действия, очередность (с согласия получателя путевки) изменяется на последующую. Путевка выдается работнику бюджетной организации бесплатно. (в редакции Закона Самарской области от 17 января 2014 г. № 10-ГД)
2. Путевка выдается работнику бюджетной организации не позднее чем за десять дней до начала срока ее действия.
3. Предоставление работнику бюджетной организации путевки осуществляется не чаще одного раза в три года.

Статья 9

(в редакции Закона Самарской области от 17 января 2014 г. № 10-ГД)

(в редакции Закона Самарской области от 10 марта 2015 г. № 16-ГД)

1. Работник бюджетной организации при постановке на учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, подает по месту работы заявление, к которому прилагаются следующие документы:
справка (заключение) медицинской организации о нуждаемости в санаторно-курортном лечении; (абзац в редакции Закона Самарской области от 10 марта 2015 г. № 16-ГД)
домовая (поквартирная) книга либо поквартирная карточка, либо их копия, либо выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки;
документы о доходах всех членов семьи работника бюджетной организации;
согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Закону.
2. При предоставлении путевки работник бюджетной организации, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, представляет документы, определенные в пункте 1 настоящей статьи, а также документы, содержащие информацию о том, что работник не состоит на учете на получение путевки в соответствии с Законом Самарской области "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение" и не включен в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Статья 10

(в редакции Закона Самарской области от 17 января 2014 г. № 10-ГД)

1. Бюджетная организация: (пункт в редакции Закона Самарской области от 17 января 2014 г. № 10-ГД)
принимает документы, указанные в статье 9 настоящего Закона;
ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
передает списки работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в соответствующий орган исполнительной власти Самарской области или орган местного самоуправления для формирования сводной заявки;
рассматривает документы для предоставления путевок;
осуществляет проверку наличия основания для получения работником путевки на основании документов, определенных в пункте 2 статьи 9 настоящего Закона;
организует в порядке, определенном органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, работу по истребованию информации о том, что работник бюджетной

организации не состоит в списках учета на получение путевки в соответствии с Законом Самарской области "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение" и не включен в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, если соответствующие документы не предоставлены работником бюджетной организации в соответствии с пунктом 2 статьи 9 настоящего Закона;

осуществляет расчет средней величины денежного дохода в соответствии с пунктом 1 статьи 6 настоящего Закона;

принимает решение о постановке на учет (снятии с учета), выдаче (отказе в выдаче) путевки в порядке, определяемом органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения;

представляет в вышестоящий орган исполнительной власти Самарской области или орган местного самоуправления решение о выдаче путевки конкретному работнику.

2. Уведомление работника о постановке на учет на получение путевки или мотивированный отказ в постановке на учет на получение путевки направляется в адрес работника бюджетной организацией в течение пятнадцати дней с момента подачи документов, указанных в статье 9 настоящего Закона.

3. Отказ в постановке на учет на получение путевки может быть обжалован работником бюджетной организации в соответствующий орган исполнительной власти Самарской области, орган местного самоуправления.

Статья 11

1. Путевки подлежат хранению и учету в органах исполнительной власти Самарской области, органах местного самоуправления.

Статья 12

Документом, подтверждающим пребывание работника в санаторно-курортной организации, является отрывной талон к санаторно-курортной путевке, который по возвращении из санаторно-курортной организации сдается работником в администрацию своей бюджетной организации для последующего представления через соответствующий орган исполнительной власти Самарской области, орган местного самоуправления в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения

Статья 13

1. Отчеты об использовании путевок в разрезе отраслей бюджетной сферы представляются органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с указанием фамилии, имени и отчества работника, прошедшего санаторно-курортное лечение, времени прохождения лечения, наименования санаторно-курортной организации, стоимости путевки и общей стоимости всех полученных и выданных путевок. Отчеты подписываются руководителем органа

исполнительной власти Самарской области, органа местного самоуправления.

2. Орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, представляет в министерство управления финансами Самарской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о количестве работников бюджетных организаций, прошедших санаторно-курортное лечение, а также общей стоимости всех полученных и выданных путевок.

Статья 14

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Самарской области
С.А.Сычев

Приложение. Согласие на обработку персональных данных

Приложение
к Закону Самарской области
"Об обеспечении работников организаций
бюджетной сферы Самарской области путевками
на санаторно-курортное лечение"

(приложение внесено Законом Самарской области от 17 января 2014 г. № 10-ГД)
соответствии с Федеральным_законом_от_27.07.2006_N 152-ФЗ "О
персональных_данных" выражаю(ем) согласие на обработку своих персональных данных,
прилагаемых к заявлению работника бюджетной организации

_____,
(Ф.И.О.)

с целью предоставления путевки на санаторно-курортное лечение.

Данное согласие действует бессрочно.

п/п	Фамилии, имена, отчества заявителя и членов его семьи	Подпись
-----	---	---------