

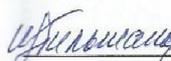
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №28 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

Согласовано:

Председатель

Управляющего совета ГБОУ

ООШ № 28 г. Сызрани

 И.Г. Гильманов

Протокол № 1 от 10.01.2012г

Принято

на Общем собрании

трудоового коллектива

ГБОУ ООШ №28 г. Сызрани

Протокол № 1 от 10.01.2012г

Утверждаю:

Директор ГБОУ ООШ № 28

г. Сызрани

 М.М.Булатова

Приказ № 6 от 10.01.2012г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Управляющем совете

г. Сызрань-2012г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет (далее Совет) государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 28 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее ГБОУ ООШ № 28 г. Сызрани) является формой управления Учреждения, имеющей полномочия, определенные Уставом ГБОУ ООШ № 28 г. Сызрани по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для директора, его работников, родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ГБОУ ООШ № 28 г. Сызрани, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети состава.
- 1.4. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **2. Состав Совета и его формирование**

- 2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.
- 2.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения.
- 2.3. Представители учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).
- 2.4. Каждая ступень общего образования, структурные подразделения, представлены в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.
- 2.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителям (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

2.6. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

2.7. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

### **3. Основные задачи Управляющего совета:**

3.1. Определение основных направлений развития Учреждения и повышение качества образования.

3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств.

3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий и труда в Учреждении.

### **4. К компетенции Управляющего совета относятся:**

- согласование локальных актов Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно в администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка и режима работы Учреждения, осуществление контроля их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

## **5. Права и ответственность члена Управляющего совета**

- 5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- 5.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса.
- 5.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работников Учреждения, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

## **6. Организация работы Управляющего совета.**

- 6.1. Управляющий совет планирует свою работу самостоятельно.

- 6.2. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.
- 6.3. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.
- 6.4. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.
- 6.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.
- 6.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся один раз в три месяца. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета.
- 6.7. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

## **7. Делопроизводство Управляющего совета**

- 7.1. Решения Совета оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы Управляющего совета, печатаются, нумеруются, скрепляются печатью ГБОУ ООШ № 28 г. Сызрани и подписью директора.
- 7.3. Учреждение предоставляет место для хранения всей документации Управляющего совета.